

УТВЕРЖДЁН  
Решением общего собрания Совета учредителей  
ЧУ ОДПО «Ульяновский автомобильный центр «Старт»

---

Протокол № 5 от 14 декабря 2018 года

**УСТАВ**  
**Частного учреждения - организации дополнительного**  
**профессионального образования «Ульяновский автомобильный**  
**центр «Старт»**

*(новая редакция)*

город Ульяновск  
2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Частное учреждение - организация дополнительного профессионального образования «Ульяновский автомобильный центр «Старт» (далее - «Учреждение») создано по решению Учредителей, как некоммерческая организация для ведения образовательной деятельности в сфере профессионального обучения, и дополнительного профессионального обучения на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и других законодательных актов Российской Федерации.

1.2. Учредителями Учреждения являются физические лица:

- Карачкин Алексей Михайлович;
- Долгов Артем Алексеевич.

1.3. Организационно-правовая форма - частное учреждение.

1.4. Тип - организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке - Частное учреждение - организация дополнительного профессионального образования «Ульяновский автомобильный центр «Старт».

Сокращенное наименование - ЧУ ОДПО «Ульяновский автомобильный центр «Старт».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, может иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, имеет право от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение может иметь филиалы, представительства и другие структурные подразделения. Филиалы и представительства создаются на основании решения Совета учредителей Учреждения и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах утверждаются Советом учредителей Учреждения. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются имуществом за счет Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании выданных им доверенностей.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Учреждение вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, г. Ульяновск.

## 2. Цель и предмет деятельности Учреждения, виды реализуемых программ.

2.1. Целью создания Учреждения является создание условий для реализации прав граждан на образование и профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование, предоставление услуг в области образования, реализация дополнительных профессиональных образовательных программ по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и служащих.

2.2. Для достижения своих целей Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг в области профессионального обучения, переобучения, дополнительного профессионального образования и повышения квалификации по следующим направлениям:

- подготовка водителей автомобилей всех категорий;
- переподготовка водителей автомобилей всех категорий;
- подготовка слесарей по ремонту автомобилей;
- подготовка (переподготовка) контролеров технического состояния автотранспортных средств, ответственных по безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте;
- подготовка водителей-наставников пассажирского автомобильного транспорта;
- подготовка водителей автотранспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов;
- переподготовка водителей автотранспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов;
- подготовка (переподготовка) специалистов автотранспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов;
- подготовка (переподготовка) водителей транспортных средств и специалистов для работы на автомобилях с газобаллонным оборудованием;
- подготовка механиков автомобильного транспорта;
- подготовка машинистов мостового крана;
- подготовка машинистов козлового крана;
- подготовка машинистов башенного крана;
- подготовка машинистов башенного стационарного крана;
- подготовка машинистов портално-стрелового крана;
- подготовка машинистов железнодорожного крана;
- подготовка водителей погрузчика;
- подготовка машинистов трубоукладчиков;
- подготовка машинистов автовышки авто гидроподъемника;
- подготовка машинистов экскаватора;
- подготовка машинистов крана автомобильного;
- подготовка стропальщиков;
- предаттестационная подготовка по курсам «Промышленная безопасность»;
- подготовка трактористов всех категорий;
- переподготовка трактористов всех категорий;
- повышение квалификации водителей автотранспортных средств;
- стажировка водителей автобусов и таксомоторов;
- ежегодные занятия с водителями автотранспортных средств автотранспортных организаций;
- специальная подготовка водителей для работы на маршрутных автобусах и такси;
- квалифицированная подготовка специалистов по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации;
- подготовка водителей к управлению транспортными средствами, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;
- квалифицированная переподготовка специалистов по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации;
- повышение квалификации водителя автомобиля для получения и подтверждения права на обучение вождению;
- программа профессиональной переподготовки преподавателей, осуществляющих подготовку водителей ТС и мастеров производственного обучения вождению ТС, не имеющих базового педагогического образования по программе «Педагогика и методика профессионального обучения»;
- программа профессиональной переподготовки с присвоением квалификации диспетчера автомобильного и городского наземного электрического транспорта;
- подготовка водителей маломерных судов;
- подготовка (повышение квалификации) электро- и теплотехнического персонала;

В соответствии с потребностями населения тематика образовательных программ, виды и количества читаемых курсов могут быть изменены, расширены или сокращены по решению Совета учредителей.

2.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.5. Для осуществления указанных целей и задач Учреждение может:

- организовывать учебные курсы переподготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств, семинары, лекции, практические занятия;
- осуществлять опытно-экспериментальную деятельность;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной основе;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- свободно распространять информацию о своей деятельности через СМИ;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- осуществлять содействие в подготовке, издании, распространении научной и учебно-методической литературы;
- создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные школы и курсы, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей обучающихся;
- осуществлять благотворительную деятельность.

### 3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. На обучение в Учреждение принимаются:

3.1.1. По подготовке водителей категории «В» или мотоцикле лица, достигшие возраста 16 лет.

3.1.2. На обучение по иным направлениям принимаются лица, достигшие совершеннолетия, либо старше. Возраст, принимаемых на обучение лиц, определяется в том числе и ст. 26 ФЗ «О безопасности дорожного движения» № 196-ФЗ от 10.12.1995г.

3.2. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения договора.

3.3. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

3.4. Прием на обучение может производиться по направлениям от юридических лиц, отделов Департамента федеральной государственной службы населения.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.6. Правилами приема, утверждаемыми Директором Учреждения, определяются сроки подачи заявлений, перечень реализуемых Учреждением образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления и отчисления обучающихся. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Учреждения.

3.7. Профессиональное обучение осуществляется по учебным планам и образовательным программам, введенным в действие в установленном порядке.

3.8. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

3.9. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

3.10. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Ульяновской области

3.11. Обучение и переобучение водителей осуществляется по «очной» форме обучения. При этом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, урок, лабораторно-практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа.

3.13. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество обучающихся в группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.14. Учебный процесс начинается по мере комплектований групп и заканчивается согласно учебному плану.

3.15. Знания, умения, навыки оцениваются по пятибальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и системе: «сдал», «не сдал», «зачет», «незачет» (в зависимости от того, что сдает обучающийся – зачет или экзамен).

3.16. Для определения качества усвоенного теоретического материала и оценки знаний обучающихся проводится промежуточная аттестация в форме зачета. Порядок проведения промежуточной аттестации регулируется Положением о промежуточной аттестации. По результатам промежуточной аттестации определяется готовность каждого обучающегося к итоговой аттестации. Обучающиеся, не имеющие пропусков занятий по теоретическим дисциплинам и ответственно относящиеся к самоподготовке, могут быть допущены к итоговой аттестации без промежуточной аттестации.

3.17. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к внутренним выпускным экзаменам. Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены, получают свидетельства об окончании Учреждения установленного образца, либо дипломы о профессиональной переподготовке. Порядок проведения внутреннего выпускного экзамена, система оценок и форма проведения аттестации регулируются Положением об итоговой аттестации Учреждения, которое утверждается Директором Учреждения.

3.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.19. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося в Учреждении, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.20. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании распорядительного документа Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

#### 4. Учредители и участники Учреждения

4.1. Учредителями Учреждения являются физические лица — граждане Российской Федерации. Имущество, переданное Учреждению его учредителями, является собственностью Учреждения. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам своих учредителей.

4.2. Учредитель Учреждения имеет право на участие в деятельности органов управления Учреждения, а также на получение информации, касающейся расходования средств Учреждения.

4.3. Учредитель Учреждения обязан содействовать достижению целей Учреждения, соблюдать Устав и выполнять решения органов управления Учреждения.

4.4. Участниками Учреждения являются российские и зарубежные юридические и физические лица, разделяющие цели Учреждения и активно участвующие в реализации его программ.

4.5. Участники Учреждения могут оказывать содействие Учреждению как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного и иного содействия Учреждению при осуществлении им своей уставной деятельности.

4.6. Участники Учреждения могут участвовать во всех видах его деятельности и могут в любое время прекратить свое участие в работе Учреждения.

4.7. Участники Учреждения при осуществлении программ и мероприятий Учреждения обязаны действовать строго в соответствии с требованиями его Устава; не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения; воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Учреждения.

4.8. Участники Учреждения входят в Совет учредителей на равных условиях с учредителями Учреждения.

## 5. Структура и порядок управления Учреждением

5.1. К органам управления Учреждения относятся:

- Совет учредителей;
- Директор;
- Совет обучающихся;
- Педагогический совет.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является Совет учредителей.

5.2.1. Заседание Совета учредителей правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Перед рассмотрением вопросов повестки дня избираются председатель и секретарь собрания. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов, по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. Решение Совета учредителей оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем заседания. Периодичность проведения заседаний - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное заседание Совета учредителей собирается по требованию одного из учредителей или Директора Учреждения.

5.2.2. К исключительной компетенции Совета учредителей относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

5.2.3. Совет учредителей правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

5.2.4. В осуществлении своих прав и обязанностей члены Совета учредителей действуют добросовестно и в интересах Учреждения. Их поведение не должно наносить ущерб репутации Учреждения.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения - Директор, назначаемый Советом учредителей сроком на 5 лет, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

5.3.1. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление слушателей Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Совета учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в том числе и на конкурсной основе;
- формирует преподавательский и административный состав Учреждения;
- устанавливает численность сотрудников и утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
- представляет на утверждение Совета учредителей смету расходов Учреждения, утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских, и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет обучающихся, Педагогический совет.

5.5. Совет обучающихся формируется в количестве 5 человек и собирается по инициативе обучающихся в Учреждении по мере необходимости, но не менее 1 раза в год. На первом заседании принимается регламент работы Совета обучающихся.

5.5.1. Основной целью Совета обучающихся является содействие реализации прав и интересов обучающихся в Учреждении.

5.5.2. Совет обучающихся правомочен при присутствии более половины членов Совета обучающихся в Учреждении.

5.5.3. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Совета обучающихся, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на собрании Совета обучающихся, оформляются протоколом.

5.5.4. Внеочередное собрание Совета обучающихся проводится по инициативе не менее 1/3 членов Совета обучающихся, по требованию Совета учредителей, Директора.

5.5.5. В компетенцию Совета обучающихся входит подготовка выраженного мнения обучающихся о принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, о выборе мер дисциплинарного взыскания по отношению к обучающимся и педагогическим работникам Учреждения.

5.5.6. До принятия решения Советом учредителей, Директором, информация о планируемом решении направляется в Совет обучающихся, в случае, если мнение будет выражено, оно подлежит обязательному рассмотрению перед принятием решения Советом учредителей. Директором, но конечное решение в любом случае принимается органом управления Учреждения.

5.6. В Педагогический совет входят Директор и педагогические работники Учреждения.

5.6.1. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год в соответствии с планом работы Учреждения.

5.6.2. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов и оформляются протоколом.

5.6.3. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

## 6. Структура Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

6.2. Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание структурных подразделений, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

6.3. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Учреждения (филиалы, отделения, методические и учебно-методические подразделения, центры коллективного пользования оборудованием, лаборатории, учебные мастерские, учебные полигоны, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения). В состав Учреждения также могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.

6.4. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них, утверждаемыми в порядке, установленном настоящим уставом.

## 7. Права и обязанности участников образовательного процесса, ответственность

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения и Учреждение.

7.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся и работники Учреждения.

7.2. Обучающимся является лицо, в установленном порядке, зачисленное приказом Директора в Учреждение для обучения по соответствующей образовательной программе профессионального обучения или дополнительного профессионального обучения.

7.3. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными актами, договорами и другими нормативными документами.

7.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение по ускоренному курсу при наличии достаточного уровня профессиональных навыков;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Ульяновской области



- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- создание Совета обучающихся;

- участие в обсуждении и решении вопросов, относящиеся к деятельности Учреждения, в том числе через Совет обучающихся;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.6. В Учреждении предусматриваются должности преподавательского, административного и другого персонала (работников). Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом).

7.7. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления (общем собрании работников Учреждения и педагогическом совете Учреждения), в порядке, установленном данным Уставом;

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Педагогические работники также имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

7.8. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются также иные права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение

социальной значимости, престижа педагогического труда, в соответствии со ст. 47 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.9. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, отличные от должностей преподавательского состава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.10. Права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.11. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего распорядка, требования по охране труда и технике безопасности.

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Педагогические работники Учреждения дополнительно обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию обучения в соответствии с утвержденной образовательной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

7.12. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Организации, договором и локальными нормативными актами Организации;

- оказывать помощь и поддержку в получении обучающимися образовательных услуг;

- соблюдать условия заключенного с Организацией договора;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

7.13. Все участники образовательного процесса несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, административных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.15. Увольнение работников допускается в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

## 8. Имущество и средства Учреждения

8.1. Учреждение функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно, в пределах, предоставленных законодательством и уставом Учреждения, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

8.2. Объекты собственности, закрепленные Советом учредителей за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом.

8.3. Учреждение несет ответственность перед Советом учредителей за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.4. Сотрудники Учреждения, обучающиеся, в соответствии с действующим законодательством, несут имущественную ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Учреждения.

8.5. Дополнительными источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются регулярные и единовременные поступления от Совета учредителей, добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц, денежные средства, имущество и иные виды собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара или по завещанию. Также Учреждению принадлежат на праве собственности продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности, а также доходы от предпринимательской деятельности.

8.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и субарендатора имущества, по мере необходимости может основать фонды основных и оборотных средств, может приобретать помещения, инвентарь, приборы и оборудование у других учреждений и организаций, отдельных граждан.

8.7. Учреждение также имеет право:

- предоставлять во временное пользование помещения, оборудование, инвентарь и другие материальные ценности в соответствии с условиями заключенных Учреждением договоров о сотрудничестве;
- списывать или продавать изношенное или морально устаревшее имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- оказывать дополнительные платные услуги населению в установленном законом порядке;
- вести предпринимательскую деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом.

8.8. Имущество и оборудование, приобретенные на средства, заработанные Учреждением, являются его собственностью.

8.9. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года. Финансовый год Учреждения с 1 января по 31 декабря включительно.

8.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.

8.11. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе сотрудников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны Учреждения.

8.12. Учреждение обязано предоставлять в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области документы, содержащие отчет о своей деятельности, о

персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и использовании иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников. Формы и сроки представления указанных документов определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8.15. Учреждение ежегодно отчитывается перед Советом учредителей о финансово-хозяйственной деятельности.

#### **9. Порядок внесения изменений в учредительные документы Учреждения**

9.1. Учреждение информирует Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области об изменении сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц в течение трех дней со дня наступления таких изменений.

9.2. Изменения в учредительные документы Учреждения вносятся по решению Совета учредителей и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Изменения в учредительные документы Учреждения вступают в силу с момента внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц.

#### **10. Локальные акты Учреждения**

10.1. Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для всех участников образовательного процесса. Локальные акты принимаются и утверждаются уполномоченными на то органами управления Учреждения в соответствии с уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

10.2. К локальным актам учреждения относятся:

- Приказы директора;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего учебного распорядка;
- Положение о филиалах и представительствах;
- Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положения о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Руководство по обеспечению качества организации учебного процесса;
- Положение о премировании работников;
- Положение о защите персональных данных;
- Инструкции по охране труда и пожарной безопасности;

10.3. В учреждении могут быть приняты иные документы, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также могут быть внесены изменения и дополнения в действующие локальные акты.

#### **11. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

11.1. Реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению Совета учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. При изменении наименования в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, настоящим Уставом по решению Совета учредителей или по решению суда.

11.4. Совет учредителей, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о ликвидации Учреждения, порядке и сроки заявления требований её кредиторов. Срок заявления

требований кредиторами не может быть не менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

1.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры: по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов ликвидации Учреждения.

1.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом учредителей.

1.8. ликвидационный баланс, утверждаемый Советом учредителей.

1.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

1.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

